

## **CHARTE DE L'ASSISTANT FORMATION IFAS**

L'École offre la **possibilité** aux élèves praticiens et thérapeutes **diplômés** d'être **assistant ponctuel** lors d'un week-end de formation.

Il s'agit d'une possibilité et non d'une obligation tant pour les élèves que pour l'IFAS.

Dans notre expérience, ce vécu est très enrichissant et positif pour les élèves.

En accord avec nos valeurs, plus les rôles sont clairs, plus cette expérience est optimale pour chacun, à savoir l'assistant, le formateur et les participants au stage.

C'est pourquoi l'École a rédigé la présente charte afin d'exprimer clairement ce qu'est la position d'un assistant ponctuel.

Ce document décrit les points de sélection, la finalité, le rôle et les modalités pratiques ainsi que la posture attendue de l'assistant.

Etre assistant implique l'adhésion à l'ensemble des points de la présente charte.

### **1. Sélection**

Pour être sélectionné en tant qu'assistant, l'élève doit en faire la demande formelle par mail auprès de Nadège MASSE ([formation@gestalt.fr](mailto:formation@gestalt.fr)).

L'École se réserve le droit de donner suite ou non à la demande, en fonction du nombre de demandes, des besoins de l'École et du stade d'évolution de l'élève dans son cursus.

L'élève sélectionné se verra proposer une ou plusieurs dates de session, il s'engage à répondre rapidement et à respecter ensuite son engagement.

L'École se réserve le droit d'annuler la participation d'un assistant si les circonstances l'exigent.

Etant mutuellement dans un rapport de confiance et cherchant toujours l'intérêt élevé de tous, l'École peut ajuster le nombre de fois où l'élève sera assistant pendant son cursus. Il est vivement conseillé aux élèves de ne pas se comparer entre eux, car chaque cas et situation sont uniques.

**Comme dans toute sélection, il y a une dimension subjective que nous demandons aux élèves de respecter.**

## **2. Finalité pour l'assistant**

Le fait d'être assistant(e) permet à l'élève de continuer sa formation, en participant gratuitement, à un week-end de formation, il peut réentendre des concepts de la gestalt, il peut ainsi vérifier sa bonne intégration de ces concepts.

Il peut poser des questions au formateur sur la dynamique du groupe ou au sujet d'une intervention particulière qu'il observe.

Il peut également se présenter en tant que Gestalt-praticien ou Gestalt-thérapeute et expérimenter cette posture devant un groupe. A ce titre, il peut donner ses cartes de visite aux stagiaires qui le lui demanderaient.

A la fin de la session, un bref entretien avec le formateur lui permet de faire la synthèse de ce que le week-end de formation lui a apporté et de son expérience avec le groupe.

## **3. Rôle et modalités pratiques**

Lors du week-end de formation, **le rôle de l'élève est d'assister le formateur et de respecter ses consignes.**

Il peut notamment être amené à apporter son appui sur les questions logistiques, sur le respect du timing lors des pauses et des exercices.

Il peut participer à un exercice avec les stagiaires (suivant les besoins et possibilités).

Il peut, si besoin, "réguler" un stagiaire sur demande du formateur, répondre à des questions ou bien encore témoigner de son expérience de la gestalt devant le groupe.

L'assistant a la possibilité de déjeuner avec les participants afin de parler de son parcours dans l'école. Ce point sera discuté sur place au cas par cas avec le formateur.

Il est précisé que les frais de transports et de repas sont à la charge de l'assistant.

Nous demandons aux assistants de bien comprendre que cette expérience est une opportunité qui demande aux formateurs IFAS un travail supplémentaire.

Nous leur demandons donc d'être dans une bonne énergie de collaboration et de modérer leurs attentes.



#### **4. Posture attendue**

- Engagement
- Contribution à l'image positive de l'Ecole
- Dévoilement émotionnel contrôlé
- Ponctualité

Fait à Paris.